

# Penerapan Sistem Informasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah STMIK Kaputama Secara Online

Achmad Fauzi<sup>1</sup>, Siswan Syahputra<sup>2</sup>, Tengku Didi Ferdillah<sup>3</sup>, Langgeng Restuono<sup>4</sup>

<sup>1,2,3,4</sup>Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Komputer (STMIK) Kaputama, Binjai, Indonesia  
Jl. Veteran, No. 4A – 9A, Kota Binjai

## ARTICLE INFORMATION

Received :February 2024

Revised: Februari 2024

Available online: April 2024

## KEYWORDS

Sistem Informasi; SKPI; Online

## CORRESPONDENCE

Phone: +6285360005202

E-mail: fauzyrivai88@gmail.com

siswansyahputra90@gmail.com

langgengrestuono@gmail.com

## ABSTRACT

*Sistem Informasi Akademik di STMIK Kaputama sudah banyak yang diimplementasikan kepada mahasiswa, mulai dari Sistem Informasi Akademi, Sistem Informasi Web STMIK Kaputama, Sistem Informasi Perpustakaan, Sistem Informasi Keuangan dan Sistem Informasi Lainnya. Hanya saja di STMIK Kaputama Belum Mempunyai Sistem Informasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah atau sering di sebut dengan SKPI, padahal dari peraturan Kementerian sudah mewajibkan untuk mengeluarkan SKPI pada Perguruan Tinggi Negeri maupun Swasta di Indonesia dengan tujuan untuk membantu lulusan dalam mencari pekerjaan sesuai dengan kompetensinya. Oleh karena itu STMIK Kaputama telah membangun Sistem informasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah secara online, dengan alur yang dibangun sesuai dengan capaian Pembelajaran, validasi berkas sesuai dengan kompetensi yang telah diusulkan oleh mahasiswa. Dengan adanya sistem informasi SKPI Secara online berarti STMIK Kaputama telah melakukan pengembangan sistem dan menjawab aturan yang telah ditetapkan oleh Kementerian.*

## PENDAHULUAN

Surat keterangan pendamping ijazah pada perguruan tinggi sangat penting untuk digunakan para lulusan dalam mencari pekerjaan yang relevan dengan kompetensinya. Pada surat keterangan pendamping ijazah dapat di keluarkan dengan memperoleh Sebuah Surat yang berisikan keahlian yang telah diterbitkan oleh perguruan tinggi dan telah di atur oleh Kementerian. Surat Pendamping Ijazah berisikan sejumlah sertifikat dari beberapa sumber, salah satunya dapat di peroleh dari kementerian, LPNK, dan/atau organisasi profesi atau Lembaga lain yang telah tercantung sebelum pada Peraturan Menteri ini mulai berlaku dinyatakan sah dan tetap berlaku[1].

Dengan ada nya peraturan yang sudah diterbitkan oleh peraturan Menteri Permenristekdikti-Nomor-59-Tahun-2018, sehingga perguruan tinggi diwajibkan untuk mengeluarkan SKPI yang digunakan untuk mendamping ijazah seluruh perguruan tinggi, oleh karena itu salah satu yang terpenting pada perguruan tinggi sekarang ini yaitu wajib menerapkan SKPI sehingga berikut menjadi alasan penulis menjadikan topik dalam artikel dan dilakukan publikasi ilmiah.

Pada proses SKPI mahasiswa di tuntut untuk lebih aktif, mahasiswa dapat mengembangkan diri dalam berbagai program akan memberi manfaat bagi mahasiswa berupa prestasi dan membangun soft skills misalnya keterampilan berkomunikasi, berorganisasi, dan bekerja sama dalam tim [2].

Beberapa aturan yang telah ditetapkan pada perguruan tinggi telah diatur pada Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, pedoman SKPI STMIK Kaputama dimana Surat Keterangan Pendamping Ijazah adalah Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang dikeluarkan oleh STMIK Kaputama dengan tetap mengacu pada keputusan tersebut [3].

SKPI merupakan dokumen tambahan yang membahas tentang keterampilan kerja lulusan, pengelolaan pengetahuan dan sikap/akhlak, yang lebih mudah dipahami oleh pengguna dalam dan luar negeri dibandingkan dengan membaca transkrip nilai mahasiswa[3].

Dengan beberapa poin sebagai latar belakang masalah penulis disini ingin mengkonsep dan merancang sistem selanjutnya menerapkan pada perguruan tinggi yakni di STMIK Kaputama secara online, sehingga mahasiswa/I ketika lulus sudah dapat SKPI sebagai pendamping ijazah.

## METODOLOGI PENELITIAN

Surat Keterangan Tambahan Ijazah (SKPI) atau Surat Keterangan Tambahan Ijazah merupakan surat keterangan resmi yang dikeluarkan oleh suatu perguruan tinggi yang memuat informasi mengenai prestasi akademik atau kualifikasi lulusan perguruan tinggi. Kajian pascasarjana digambarkan sebagai narasi deskriptif yang menggambarkan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNI yang bersangkutan dalam format standar yang mudah dipahami oleh masyarakat umum. SKPI tidak menggantikan ijazah dan bukan merupakan sertifikat akademik [4].

SKPI bukan pengganti dari ijazah dan bukan transkrip akademik. SKPI juga bukan media yang secara otomatis memastikan pemegangnya mendapatkan pengakuan, dikeluarkan oleh institusi pendidikan tinggi yang berwenang mengeluarkan ijazah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, hanya diterbitkan setelah mahasiswa dinyatakan lulus dari suatu program studi secara resmi oleh Perguruan Tinggi [5].

Perkembangan masyarakat dan dunia kerja pada era global menuntut sumber daya manusia yang makin kompetitif. Oleh karena itu, Universitas Syiah Kuala (selanjutnya disebut Unsyiah) memandang perlu untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas

baik hard skill maupun soft skill sesuai dengan visi dan misinya. Dalam proses pembelajaran, Unsyiah mendorong mahasiswa untuk menggali pengalaman yang diperoleh dari kegiatan kemahasiswaan semaksimal mungkin untuk mendapatkan nilai tambah darinya. Oleh karena itu, Unsyiah harus menghormati seluruh kegiatan ekstrakurikuler dan non-akademik dengan memberikan poin prestasi sebagai kredit semester pada kegiatan ekstrakurikuler dan kokurikuler [6].

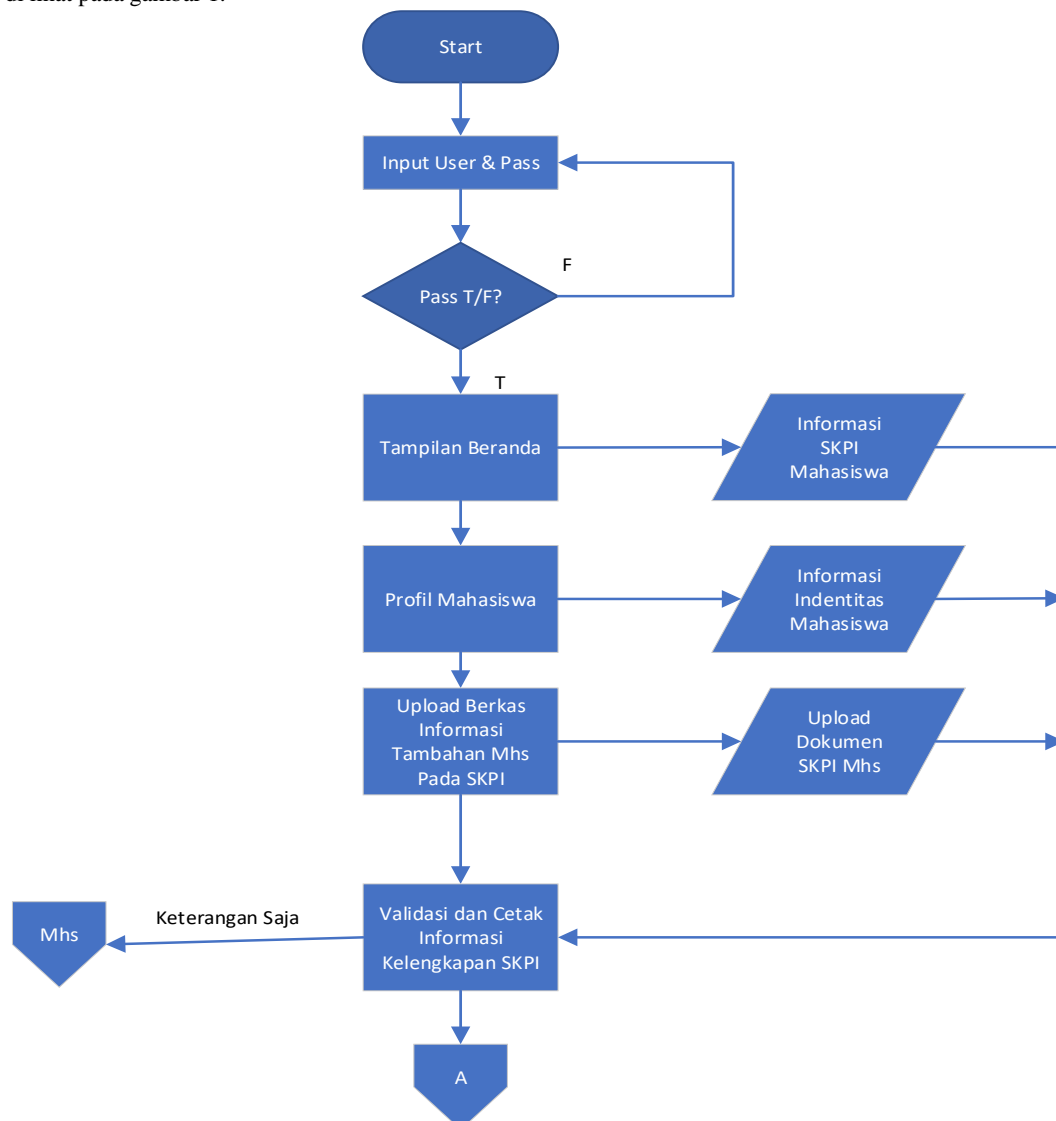
Aplikasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan aplikasi yang dirancang untuk membuat Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) yang terintegrasi dengan aplikasi Transkrip Akademik Mahasiswa (TAC) dan mengharuskan mahasiswa untuk memberikan justifikasi yang diberikan oleh Direktur Program. kepada fakultas masing-masing. Program ini membantu siswa memilih nilai TAK terbaik yang akan dicetak pada sertifikat yang menyertai gelar tersebut[7].

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada proses perancangan Menjelaskan tentang rancangan pada alur mahasiswa, alur pada proses Program Studi (PRODI) dan alur proses kerja Biro Administrasi Akademik (BAAK).

### 1. Perancangan Alur Akun SKPI Mahasiswa

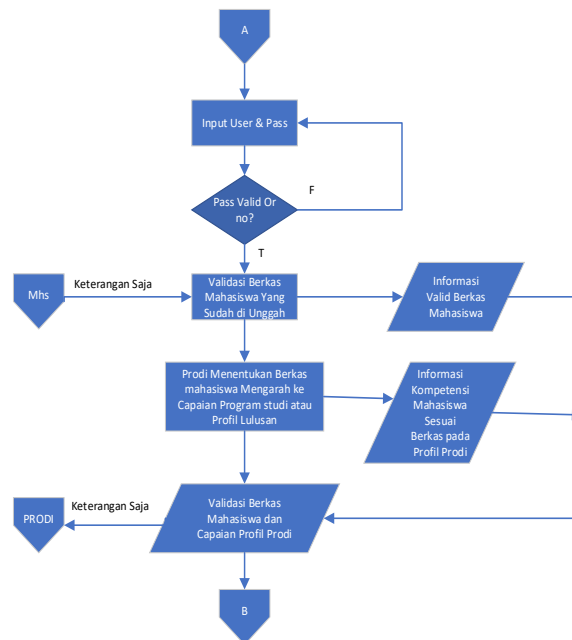
Pada alur mahasiswa ini dimulai dari mahasiswa mendaftar untuk membuat akun SKPI, kemudian setelah mahasiswa sudah mendapatkan akun mahasiswa dapat melakukan login dengan cara menginputkan user dan password. Pada alur mahasiswa dapat di lihat pada gambar 1.



Gambar 1. Flowchat Alur Mahasiswa Dalam mengakses Akun SKPI.

### 2. Perancangan Alur Ketua Program Studi.

Pada perancangan alur ketua program studi dimulai dari melakukan login dengan menginputkan user dan password, kemudian setelah sudah masuk ke halaman awal, berkas yang sudah divalidasikan oleh mahasiswa melalui akun SKPI, selanjutnya akan masuk di akun ketua program studi yang akan melakukan aktivitas verifikasi berkas, prodi dapat melakukan cek aktifitas melalui penghargaan organisasi, penghargaan sertifikat kompetensi, tugas akhir dan lain sebagai nya. Pada akun Program Studi setelah sudah melakukan verifikasi berkas mahasiswa, selanjutnya prodi dapat melakukan validasi sehingga berkas dapat di tindaklanjuti untuk dilakukan translate kedalam Bahasa Inggris, pada alur ini dapat dilihat pada gambar 2.

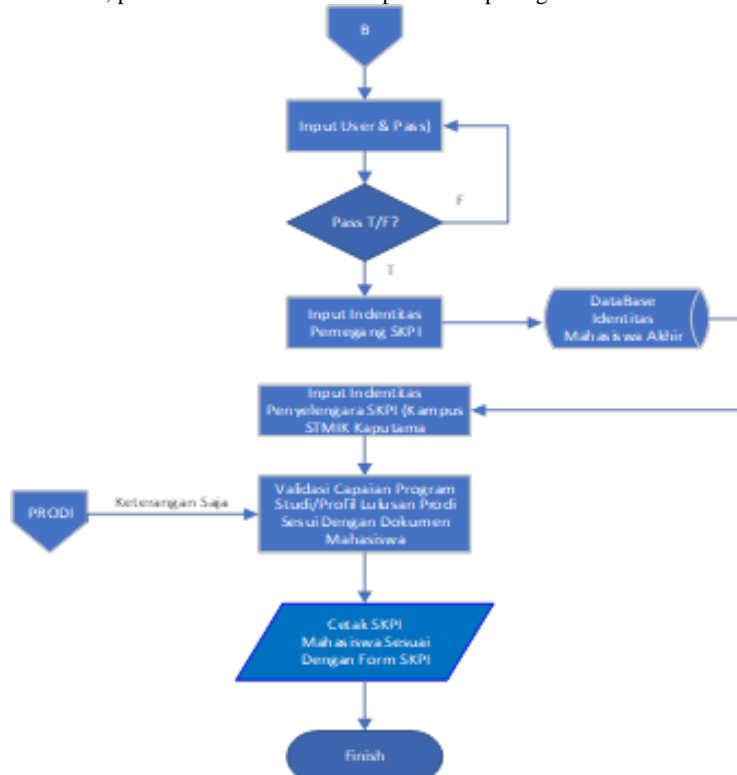


Gambar 2. Flowchat Alur Program Studi Dalam mengakses Akun SKPI.

### 3. Perancangan Alur Biro Administrasi Akademik (BAAK)

Pada Alur pada unit biro administrasi akademik, merupakan sebuah proses lanjutan yang pada alur prodi. Pada proses ini BAAK melakukan proses login dengan cara memasukkan username dan password selanjutnya BAAK dapat melihat manajemen berkas yang berada pada akun SKPI, BAAK dapat melihat mana saja mahasiswa yang sudah melakukan pengajuan berkas SKPI dan berkas yang sudah divalidasi oleh ketua program studi.

Pada Alur BAAK kali ini mempunyai perbedaan cara kerja karena BAAK dengan alur dibawah ini juga melakukan cek validasi dan melakukan cetak berkas, pada alur BAAK kali ini dapat dilihat pada gambar 3.

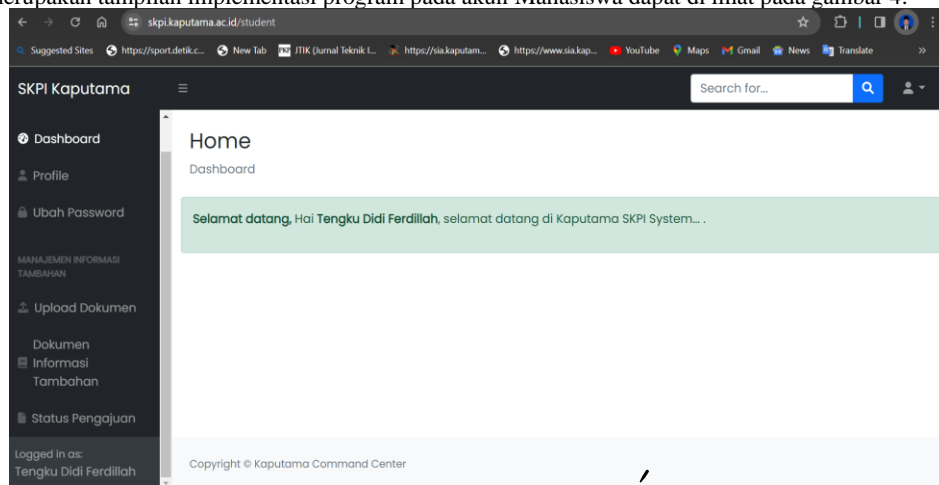


Gambar 3. Flowchat Alur Biro Administrasi Akademik Dalam mengakses Akun SKPI

### 4. Pembahasan Sistem

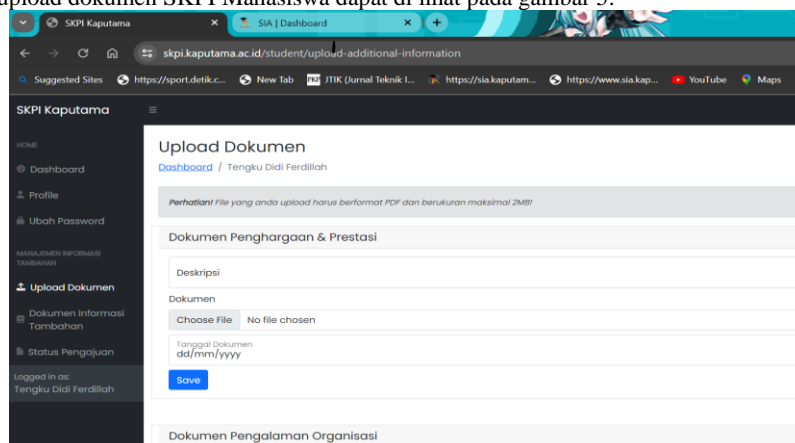
Pada pembahasan dibawah ini menjelaskan tentang implementasi sistem yang telah di bangun, mulai dari gambaran pada implementasi pada akun mahasiswa, kemudian implementasi pada akun prodi dan selanjutnya implementasi sistem pada akun Biro Administrasi Akademik.

Pada tampilan dibawah ini merupakan halaman pada akun mahasiswa yang berisikan menu upload dokumen, kemudian menu Informasi tambahan dan status pengajuan berkas SKPI mahasiswa yang sudah melakukan proses pengajuan. Dibawah ini merupakan tampilan implementasi program pada akun Mahasiswa dapat di lihat pada gambar 4.



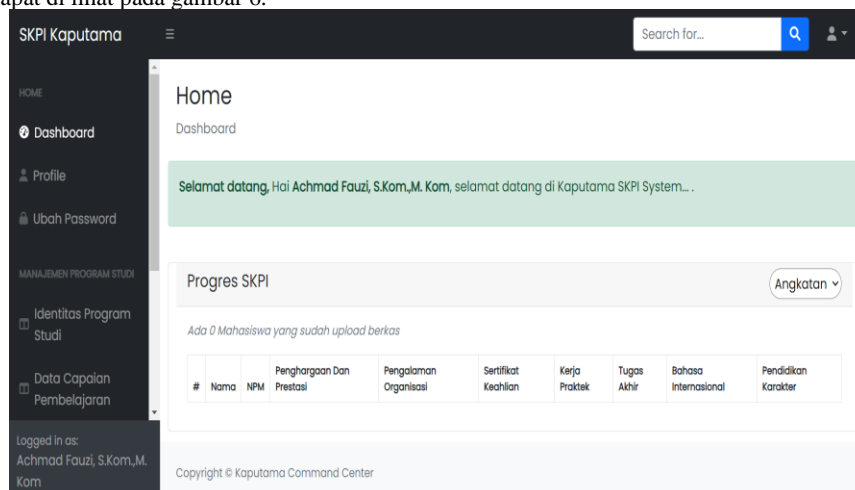
Gambar 4. Tampilan SKPI Akun Laman Mahasiswa

Kemudian pada tampilan dibawah ini merupakan tampilan pada menu mahasiswa dimana mahasiswa harus mengupload berkas yang telah didapatkan dari beberapa kegiatan berupa sertifikat sesuai dengan keahlian yang telah di ikuti. Pada menu upload dokumen dibawah ini terdapat beberapa dokumen yang harus diupload mulai dari upload dokumen penghargaan dan prestasi, upload dokumen pengalaman organisasi, upload dokumen keahlian dan upload dokumen lain yang sesuai dengan buku panduan SKPI. Pada tampilan upload dokumen SKPI Mahasiswa dapat di lihat pada gambar 5.



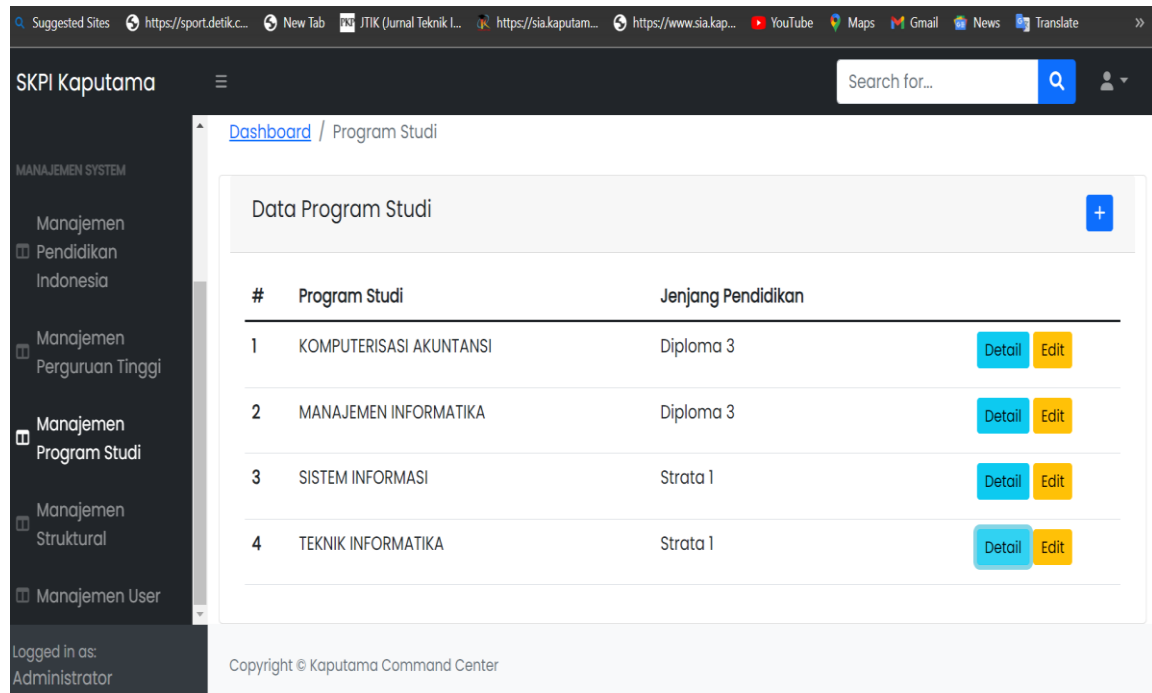
Gambar 5. Tampilan Upload Berkas SKPI Akun Laman Mahasiswa

Pada tampilan implementasi sistem dibawah ini merupakan tampilan akun program studi, pada tampilan tersebut merupakan tampilan halaman awal prodi, dimana terdiri dari profil, ubah password, identitas prodi dan capaian Pembelajaran. Pada tampilan menu awal prodi dapat di lihat pada gambar 6.



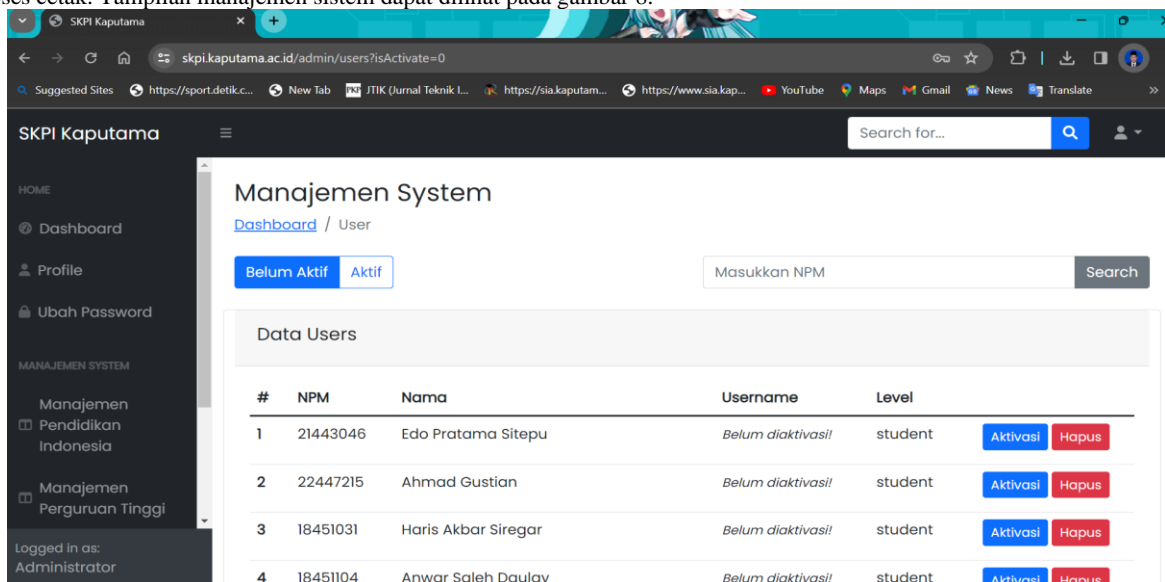
Gambar 6. Tampilan Laman awal SKPI Akun Ketua Program Studi.

Selanjutnya pada akun ketua program studi juga menampilkan berkas yang telah di ajukan oleh mahasiswa untuk di verifikasi sesuai dengan capaian Pembelajaran di program studi masing-masing, tidak itu saja pada akun prodi juga dapat menampilkan semua prodi pada kampus STMIK Kaputama. Dengan demikian prodi dapat memilih halaman sesuai dengan prodi masing-masing untuk melihat jumlah mahasiswa yang sudah mengajukan berkas. Untuk melihat tampilan jumlah prodi dapat di lihat pada gambar 7.



Gambar 7. Tampilan Laman jumlah prodi pada Akun Ketua Program Studi.

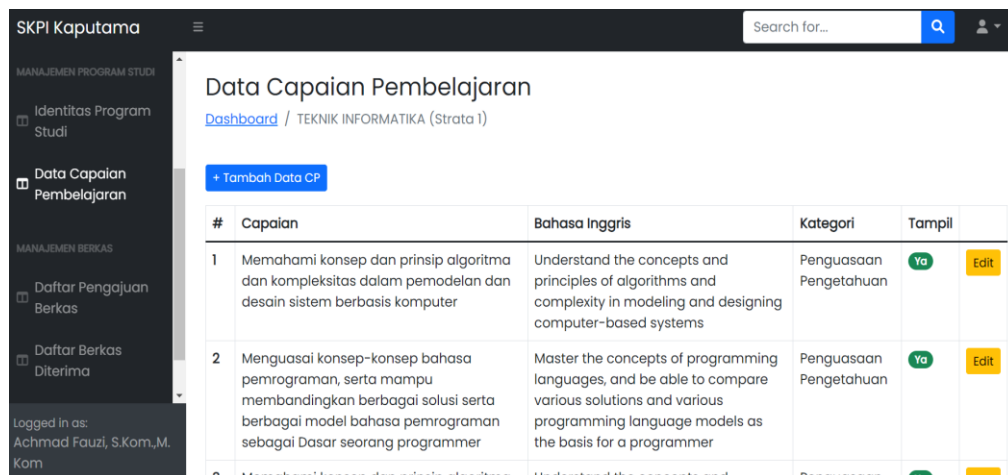
Selanjutnya pada tampilan dibawah ini prodi dapat melihat manajemen berkas mahasiswa yang sudah masuk ke sistem, kemudian jika sudah lengkap maka prodi dapat memverifikasi berkas tersebut dan dapat di ajukan ke unit BAAK, untuk validasi akhir untuk proses cetak. Tampilan manajemen sistem dapat dilihat pada gambar 8.



Gambar 8. Tampilan Manajemen Akses prodi.

Selanjutnya setelah prodi sudah melakukan verifikasi berkas sesuai dengan kompetensi mahasiswa, kemudian ketua program studi dapat melakukan mencocokkan capaian Pembelajaran sesuai dengan berkas yang telah di upload oleh mahasiswa, berkas tersebut dimulai dari pengalaman organisasi, keahlian yang di dapatkan dari luar kampus dan sebagainya.

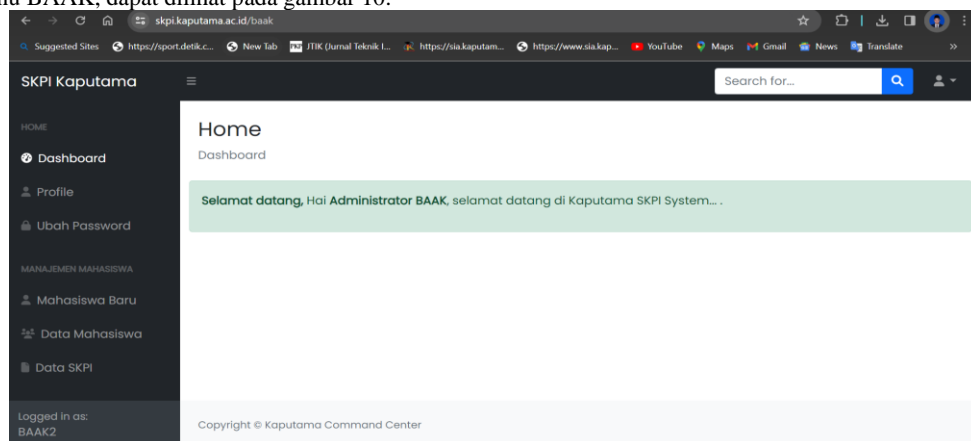
Pada tampilan dibawah ini ketua prodi juga harus menginputkan capaian Pembelajaran sesuai dengan visi dan misi program studi sehingga mulai dari berkas yang telah divalidasi prodi dapat sinkron dengan visi dan misi serta profil lulusan Prodi tersebut. Dibawah ini tampilan pada menu input capaian Pembelajaran program studi, dapat di lihat pada gambar 9.



#	Capaian	Bahasa Inggris	Kategori	Tampil
1	Memahami konsep dan prinsip algoritma dan kompleksitas dalam pemodelan dan desain sistem berbasis komputer	Understand the concepts and principles of algorithms and complexity in modeling and designing computer-based systems	Penguasaan Pengetahuan	Ya
2	Menguasai konsep-konsep bahasa pemrograman, serta mampu membandingkan berbagai solusi serta berbagai model bahasa pemrograman sebagai Dasar seorang programmer	Master the concepts of programming languages, and be able to compare various solutions and various programming language models as the basis for a programmer	Penguasaan Pengetahuan	Ya
3	Memahami konsep dan prinsip algoritma	Understand the concepts and	Penguasaan	Ya

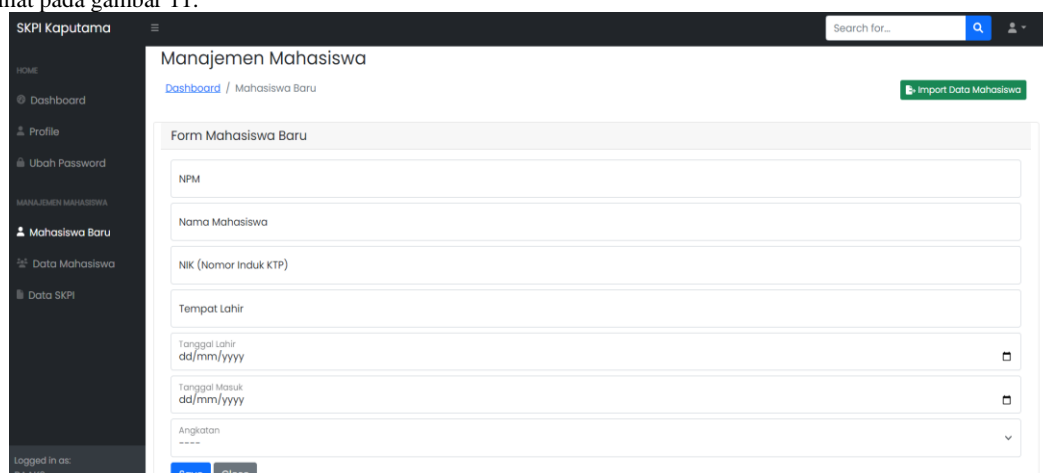
Gambar 9. Tampilan Menu Capaian Pembelajaran Ketua Program Studi.

Kemudian Pada laman dibawah ini merupakan menu tampilah akun Biro Administra Akademik (BAAK), Pada akun BAAK terdapat beberapa menu yaitu menu Mahasiswa baru, menu data mahasiswa dan menu data SKPI. Dibawah ini merupakan tampilan menu BAAK, dapat dilihat pada gambar 10.



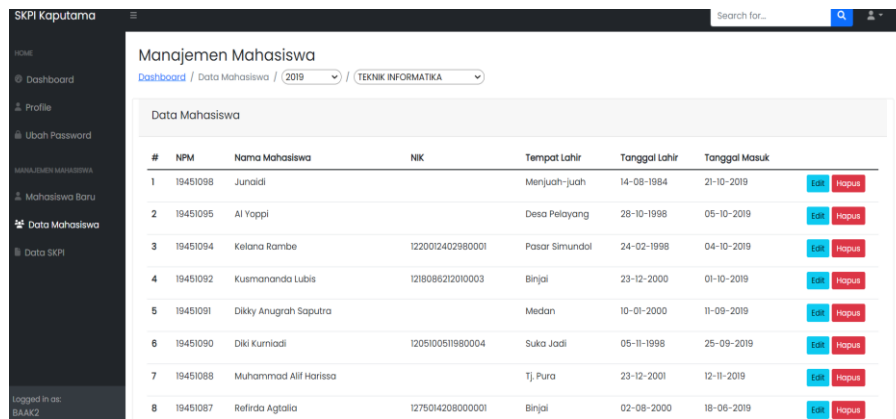
Gambar 10. Tampilan Akun Menu Biro Administrasi Akademik (BAAK)

Pada tampilah dibawah ini yaitu menu mahasiswa baru yang ada pada akun BAAK, pada menu ini merupakan menu untuk menginputkan identitas mahasiswa mulai dari nama, npm, tempat lahir, tgl lahir dan Angkatan. Tampilan menu mahasiswa baru dapat dilihat pada gambar 11.



Gambar 11. Tampilan Menu Mahasiswa baru pada akun BAAK.

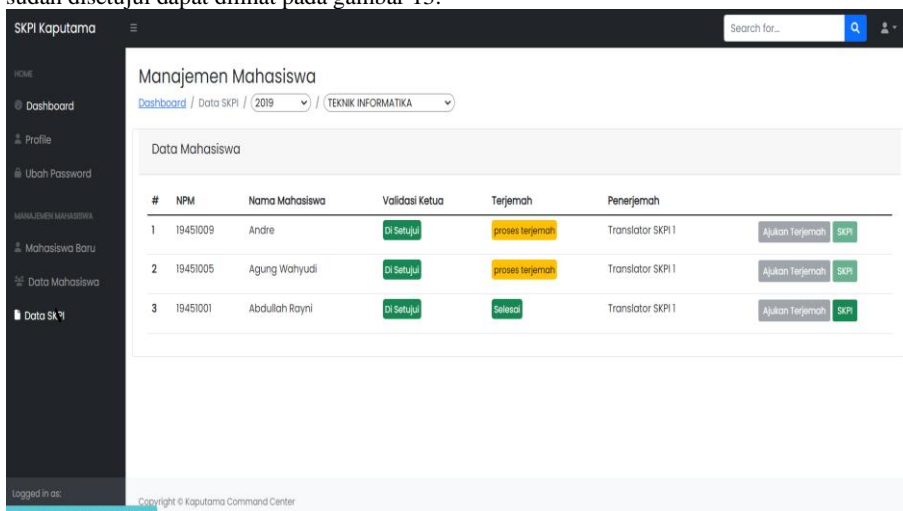
Kemudian pada tampilan dibawah ini merupakan menu pada data mahasiswa yang sudah di input pada data mahasiswa baru, sehingga data tersebut akan masuk pada menu mahasiswa. Pada menu data mahasiswa terdapat fasilitas untuk mencari data mahasiswa sesuai dengan Angkatan dan data sesuai dengan program studinya masing-masing kemudian di data mahasiswa juga terdapat informasi mulai dari npm, nama mahasiswa, NIK sesuai dengan data yang telah di input pada menu mahasiswa baru pada akun BAAK. Berikut tampilah Data mahasiswa yang terdapat pada akun BAAK, dapat dilihat pada gambar 12.



#	NPM	Nama Mahasiswa	NIK	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Masuk	
1	19451098	Junaldi		Manjuth-juth	14-08-1984	21-10-2019	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	19451095	Al Yoppi		Desa Pelayang	28-10-1998	05-10-2019	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
3	19451094	Kelana Rambi	1220012402980001	Pasar Simundol	24-02-1998	04-10-2019	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
4	19451092	Kusmananda Lubis	1218088212010003	Binjai	23-12-2000	01-10-2019	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
5	19451091	Dikky Anugrah Saputra		Medan	10-01-2000	11-09-2019	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
6	19451090	Diki Kurniadi	1205100611980004	Suka Jadi	05-11-1998	25-09-2019	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
7	19451088	Muhammad Alif Harissa		Tj. Pura	23-12-2001	12-11-2019	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
8	19451087	Refirda Agtalia	1275014208000001	Binjai	02-08-2000	18-06-2019	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Gambar 12. Tampilan Data Mahasiswa baru pada akun BAAK.

Kemudian pada gambar dibawah ini merupakan tampilan data keseluruhan mahasiswa yang sudah di validasi baik dari prodi, ketua atau unit lain, dimana untuk tahap akhir akan masuk kedalam akun BAAK untuk proses Cetak. Pada tampilah data mahasiswa yang sudah disetujui dapat dilihat pada gambar 13.



#	NPM	Nama Mahasiswa	Validasi Ketua	Terjemah	Penerjemah	
1	19451009	Andrie	<a href="#">Di Setujui</a>	<a href="#">proses terjemah</a>	Translator SKPI I	<a href="#">Ajukan Terjemah</a> <a href="#">SKPI</a>
2	19451005	Agung Wahyudi	<a href="#">Di Setujui</a>	<a href="#">proses terjemah</a>	Translator SKPI I	<a href="#">Ajukan Terjemah</a> <a href="#">SKPI</a>
3	19451001	Abdullah Rayni	<a href="#">Di Setujui</a>	<a href="#">Selesai</a>	Translator SKPI I	<a href="#">Ajukan Terjemah</a> <a href="#">SKPI</a>

Gambar 13 Tampilan Data mahasiswa yang sudah disetujui

Pada tampilah dibawah ini merupakan tampilan cetak SKPI Mahasiswa, dimana untuk sampai pada proses ini mahasiswa harus melakukan beberapa tahapan verifikasi berkas dan validasi, sehingga jika berkas mahasiswa yang sudah diajukan sudah sesuai dengan capaian Pembelajaran dan sudah sesuai dengan kompetensi yang diusulkan maka proses selanjutnya BAAK akan melakukan proses Cetak SKPI. Untuk melihat hasil akhir yang kan di cetak pada SKPI Mahasiswa dapat dilihat pada gambar 14.



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA KOMPUTER STMIK KAPUTAMA**  
Jl. Veteran No.4A, Tangsi, Kec. Binjai Kota, Kota Binjai, Sumatera Utara 20714, Fax (0321) 876771  
Email: info@kaputama.ac.id, URL : www.kaputama.ac.id

**Surat Keterangan Pendamping Ijazah**  
**Diploma Companion Certificate**  
No. : 002/STMIK-KPI/SKPI/IX/2023

Surat Keterangan Pendamping Ijazah ini sebagai pelengkap Ijazah yang menerangkan capaian pembelajaran dan prestasi dari pemegang Ijazah selama masa studi  
*This Diploma Companion Certificate serves as a complement to the diploma providing the learning outcomes and achievement of the bearer of this certificate during the study period*

1. INFORMASI TENTANG IDENTITAS DIRI PEMEGANG SKPI PERSONAL DETAILS OF THE BEARER OF Diploma Companion Certificate		
1.1 Nama Lengkap / Full Name	1.6 Tanggal Lulus / Graduate date	
Abdullah Rayni / Abdullah Rayni	05-09-2023 / 05-09-2023	
1.2 NIK / ID Number	1.7 Nomor Seri Ijazah / Diploma Certificate Number	
1275052403020001 / 1275052403020001	552012023000138 / 552012023000138	
1.3 Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth	1.8 Gelar / Academic Degree	
Binjai, 24-03-2002 / Binjai, 24-03-2002	Sarjana Komputer / Bachelor of Computer Science	
1.4 Nomor Pokok Mahasiswa / Student's Identification Number	1.9 Singkatan / Academic Degree Abbreviation	
19451001 / 19451001	S.Kom / S.Kom	

Gambar 14 Tampilan Cetak SKPI Mahasiswa

Dengan langkah-langkah diatas maka mahasiswa berhak mendapatkan Surat keterangan pendamping ijazah ketika sudah melengkapi tahapan diatas sesuai dengan prosedur.



## KESIMPULAN

Pada penelitian ini penulis menyimpulkan bahwa masih perlu banyak pengembangan pada sistem SKPI STMIK Kaputama. Adapun Kesimpulan pada sistem SKPI sebagai berikut :

1. Pada SKPI STMIK Kaputama masih dapat dikembangkan dengan menambahkan verifikasi ketua dan Translator sebagai verifikasi tata Bahasa, Teknik paraphrase pada Bahasa Inggris.
2. Pada Sistem SKPI STMIK Kaputama, terutama pada akun Ketua Program Studi masih perlu dikembangkan untuk dapat menampilkan berkas sertifikat mahasiswa sehingga dapat mempermudah verifikasi dan validasi.
3. Akun Ketua Program studi masih perlu ditambah fasilitas mengembalikan berkas mahasiswa yang sudah terlanjut tervalidasi secara keseluruhan jika terdapat kesalahan.

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] Kementrian Riset teknologi dan Pendidikan, “Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2018 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi,” *Kementeri. Riset, Teknol. dan Pendidik. Tinggi*, pp. 1–18, 2018.
- [2] K. P. Mentor, “No 主観的健康感を中心とした在宅高齢者における健康関連指標に関する共分散構造分析 Title”.
- [3] S. Kaputama, *Pedoman Surat keterangan pendamping ijazah STMIK Kaputama*, 2022nd ed., no. Juni. Binjai, 2022.
- [4] J. S. Karim and R. I. Ibrahim, “Surat keterangan pendamping ijazah,” no. September, p. 2014, 2014.
- [5] P. Penyusunan, S. Keterangan, and P. Ijazah, “Panduan Penyusunan Surat Keterangan Pendamping Ijazah,” pp. 0–17.
- [6] M. P. Dr. Wildan, “BUKU PANDUAN PENILAIAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH,” in *Tim Penyusun*, 2017th ed. Banda Aceh: 2017, 2017.
- [7] “Aplikasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) | Direktorat Pusat Teknologi Informasi.” <https://it.telkomuniversity.ac.id/project/aplikasi-surat-keterangan-pendamping-ijazah-skpi/> (accessed Mar. 14, 2024).